Załącznik nr 1 do Specyfikacji

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest usługa obejmująca sprzątanie i utrzymanie czystości budynków komunalnych zarządzanych przez PGKiM Sp. z o.o. w Koninie, a w szczególności:

1. sprzątanie i utrzymanie czystości budynków w części ogólnodostępnej;
2. sprzątanie i utrzymywanie czystości chodników i placów przy budynkach;
3. koszenie i utrzymanie terenów zielonych przy budynkach;

Zakres, terminy realizacji i opis prac:

**I. Czynności realizowane wewnątrz budynku.**

1. Czynności wykonywane codziennie:
   1. Zamiatanie klatek schodowych i wejść do budynków;
   2. Usuwanie nieczystości z poręczy, skrzynek pocztowych, skrzynek licznikowych, gablot oraz innych przedmiotów na klatkach schodowych;
   3. Mycie podestów i biegów schodowych z dodatkiem środka zapachowego od poziomu ,,zero” do półpiętra pomiędzy parterem i I piętrem;
   4. Mycie oraz omiatanie z zanieczyszczeń drzwi pożarowych
   5. Mycie szyb i naświetli w drzwiach wejściowych do klatek schodowych;
   6. Czyszczenie kratek/wycieraczek znajdujących się na poziomie ,,zero”;
   7. Mycie podłogi, ścian oraz drzwi kabin wind osobowych.
2. Czynności wykonywane raz w tygodniu:
   1. Zamiatanie korytarzy piwnicznych wraz z schodami zejściowymi;
   2. Omiatanie okien w korytarzach piwnicznych z zabrudzeń, pajęczyn, itp.
   3. Dezynsekcja wind.
3. Czynności wykonywane dwa razy w miesiącu:
   1. Mycie podestów, klatek schodowych, biegów schodowych, cokołów oraz lamperii ścian z dodatkiem środka zapachowego;
   2. Mycie poręczy, skrzynek pocztowych, skrzynek licznikowych, gablot oraz innych przedmiotów na klatkach schodowych;
   3. Mycie drzwi wejściowych do klatek schodowych oraz drzwi zejść do piwnic, strychów, itp.
4. Czynności wykonywane raz w miesiącu:
   1. Zamiatanie pomieszczeń wspólnych, tj. pralni i suszarni, strychów;
   2. Uprzątanie korytarzy piwnicznych z nagromadzonych przedmiotów (po uprzedniej konsultacji z administratorem budynku).
5. Czynności wykonywane raz na kwartał:
   1. Mycie kloszy lamp oświetleniowych na klatkach schodowych, korytarzach piwnicznych oraz w pomieszczeniach wspólnych;
   2. Mycie posadzek, lamperii ścian oraz urządzeń zamontowanych w pomieszczeniach wspólnych.
   3. Mycie okien na klatkach schodowych;
   4. Mycie okien w korytarzach piwnicznych oraz w pomieszczeniach wspólnych
6. Czynności wykonywane raz w roku:
   1. Przeprowadzenie deratyzacji w korytarzach piwnicznych oraz pomieszczeniach wspólnych w miesiącu listopadzie (na podstawie Zarządzenia Prezydenta Miasta Konina).
7. **Czynności wykonywane na terenie zewnętrznym.**
   1. Czynności wykonywane codziennie:
      1. Czyszczenie kratek/wycieraczek znajdujących się na podestach przed wejściami do klatek schodowych;
      2. Zamiatanie chodników bezpośrednio przyległych do budynku;
      3. Uprzątanie bezpośredniego sąsiedztwa budynku z odpadów, liści, itp.
      4. Sprzątanie odpadów oraz grabienie liści na terenach zielonych przyległych do budynku;
      5. Odśnieżanie, usuwanie zlodowaceń, posypywanie piaskiem chodników bezpośrednio przyległych do budynku (w przypadku zaistnienia potrzeby również w soboty,

niedziele, święta, dni ustawowo wolne od pracy, w czasie nie dłuższym niż 60 minut od momentu wystąpienia opadów śniegu).

* + 1. Uprzątanie altan śmietnikowych oraz wysepek śmietnikowych oraz ich bezpośredniego sąsiedztwa, zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Konina, który stanowi zał. nr 1 do Uchwały nr 460 Rady Miasta Konina z dnia 23.12.2020 r.

1. Czynności wykonywane raz w miesiącu:
   1. Mycie kloszy lamp oświetleniowych przed wejściami do klatek schodowych;
   2. Mycie płytek cokołów elewacji budynku.
2. Czynności wykonywane cztery razy w roku:
   1. Odchwaszczanie chodników bezpośrednio przyległych do budynku;
   2. Koszenie terenów zielonych w okresie od maja do listopada;
   3. Sanitarne przycinanie drzew i krzewów.
3. **Inne czynności wykonywane w ramach zawartej umowy.**
4. Odczyty wodomierzy zamontowanych w lokalach mieszkalnych i użytkowych na każde żądanie Zamawiającego (minimum 2 razy w roku, na koniec każdego półrocza);
5. Odczyty liczników ciepła, energii elektrycznej w częściach wspólnych oraz innych urządzeń na każde żądanie Zamawiającego.
6. Wywieszanie flag na czas świąt państwowych oraz na każde polecenie Zarządcy budynku;
7. Zamieszczanie na klatkach schodowych i w gablotach ogłoszeń oraz informacji, a także usuwanie ich po okresie obowiązywania;
8. Usuwanie z klatek schodowych i gablot ogłoszeń, naklejek, reklam, itp., zamieszczonych bez zgody Zarządcy budynku;
9. Uzupełnianie i wymiana przepalonych żarówek na klatkach schodowych, korytarzach piwnicznych i w pomieszczeniach wspólnych;
10. Przekazywanie mieszkańcom budynku korespondencji od Zarządcy budynku oraz odbieranie korespondencji od mieszkańców i przekazywanie jej Zarządcy;
11. Zbieranie podpisów od mieszkańców budynku pod ankietami, itp.;
12. Bezzwłoczne zawiadamianie Zarządcy budynku o wszelkich awariach, zdarzeniach, szkodach, wadach, itp.;
13. Stały kontakt telefoniczny z administratorem budynku;
14. Osobiste stawiennictwo minimum jeden raz w tygodniu w siedzibie Zarządcy;
15. Wykonywanie innych czynności niewymienionych w niniejszym zakresie,

a wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów związanych z utrzymaniem czystości.

**Uwagi:**

W celu prawidłowej realizacji usług sprzątania, Wykonawca każdorazowo zobowiązany jest przedkładać administratorowi budynku kwartalny harmonogram wykonywania

wymienionych w niniejszym zakresie czynności.

Harmonogram należy sporządzać tak, aby uwzględniał pory roku, święta kościelne, państwowe oraz inne okoliczności.

Harmonogram każdorazowo musi zostać zaakceptowany przez administratora budynku.

Koszty zakupu środków czystości, środków do deratyzacji, sprzętu niezbędnego do realizacji usługi oraz żarówek ponosi Wykonawca.

Wywóz skoszonej trawy oraz zgrabionych liści należy do obowiązków Wykonawcy, których należy dokonywać we własnym zakresie i na własny koszt.

Szczegółowy zakres dla każdej części zamówienia i dla każdego budynku określają karty budynków zawarte w niniejszym załączniku.

**UWAGA!!!**

Powierzchnia użytkowa budynków wykazana w kartach obiektu nie jest równoznaczna z powierzchnią objętą usługą sprzątania i utrzymania czystości.

Wykaz budynków z podziałem na części zamówienia:

|  |
| --- |
| Kilińskiego 2 |
| Kilińskiego 7 |
| Kościuszki 40 |
| Kościuszki 40a |
| M. Dąbrowskiej 12 |
| M. Dąbrowskiej 14 |
| M. Dąbrowskiej 16 |
| M. Dąbrowskiej 18 |
| M. Dąbrowskiej 20 |
| M. Dąbrowskiej 22 |
| M. Dąbrowskiej 24 |
| M. Dąbrowskiej 26 |
| M. Dąbrowskiej 28 |
| M. Dąbrowskiej 30 |
| M. Dąbrowskiej 32 |
| M. Dąbrowskiej 34 |
| M. Dąbrowskiej 36 |
| M. Dąbrowskiej 38 |
| M. Dąbrowskiej 40 |
| M. Dąbrowskiej 40a |
| M. Dąbrowskiej 42 |
| M. Dąbrowskiej 42a |
| M. Dąbrowskiej 44 |
| M. Dąbrowskiej 44a |
| M. Dąbrowskiej 46 |
| M. Dąbrowskiej 46a |
| M. Dąbrowskiej 48 |
| M. Dąbrowskiej 50 |
| Mickiewicza 20 |
| Nadrzeczna 11 |
| Nadrzeczna 13 |
| Nadrzeczna 15 |
| Nadrzeczna 17 |
| Nadrzeczna 17a |
| Nadrzeczna 19 |
| Nadrzeczna 21 |
| Wojska Polskiego 4 |
| Wojska Polskiego 9 |
| Wojska Polskiego 17 |
| Z. Urbanowskiej 4 |
| Z. Urbanowskiej 10 |